

# PARROQUIA SANTA MARÍA

Katholische Gemeinde Deutscher Sprache

E-mail : [info@dkgmadrid.com](mailto:info@dkgmadrid.com)

Tel. : 91 768 07 25

Avda. de Burgos, 12

28036 Madrid

## Raumnutzungsvertrag – Pfarrzentrum

Zwischen der **Katholischen Gemeinde Deutscher Sprache – Parroquia Santa María**

und

Herr/Frau \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Emailadresse: \_\_\_\_\_

wird folgendes vereinbart:

1. Die Gemeinde stellt dem Nutzer am \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
in der Zeit von :

\_\_\_\_:\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_:\_\_\_\_ Uhr (ca 3 Stunden)

zur Durchführung einer Versammlung für ca. \_\_\_\_\_ Personen folgende Räumlichkeiten zur Verfügung:

- grosser Pfarrsaal
- Besprechungsraum
- Katechetenräume
- Hof

2. Beim Abschluss der Nutzungsvereinbarung ist der Nutzungsbeitrag zu entrichten. Dieser Beitrag dient der allgemeinen Unkostendeckung und wird zum Unterhalt der Räumlichkeiten verwendet: Kosten für Heizung, Strom, Wasser, Reinigung, allg. Instandhaltungs- und Bauerhaltungskosten, sowie Personalkosten (Sekretariat, Hausmeister, u.ä) sind mit dem Nutzungsbeitrag abgegolten. Der Nutzungsbeitrag beträgt für:

- |                         |       |
|-------------------------|-------|
| - den grossen Pfarrsaal | 200 € |
| - den Besprechungsraum  | 120 € |
| - die Katecheseräume    | 120 € |
| - den Hof               | 250 € |

Bei Abschluss des Raumnutzungsvertrags ist eine Kautions von 200,00 € zu hinterlegen.

Zahlung: Bar im Pfarrbüro oder per Überweisung auf das Konto der **Parroquia Alemana,**

**Kontonr.: Banco Popular: ES91 0075 0889 1706 0021 6945**

**Banco Santander: ES16 0049 6093 0328 1620 0388**

3. Der Nutzer, sowie der jeweils Verantwortliche aus den Vereinen und Gruppen übernimmt die Verantwortung für den ordnungsgemäßen und störungsfreien Ablauf der Veranstaltung. Gegenstände wie Bilder, Dekorationen, Anschauungsmaterial u.ä. dürfen nur nach Absprache (an den ausdrücklich vorgesehenen oder vereinbarten Stellen) angebracht werden.
4. Die Hausordnung und die Raumordnung sind Bestandteil dieses Vertrages, die Anordnungen des Hauses sind zu befolgen. Für das erforderliche Aufsichts- u. Betreuungspersonal hat der Nutzer zu sorgen. Entsprechendes gilt hinsichtlich der Einholung der für den Betrieb notwendigen ordnungs- u. sicherheitsrechtlichen Genehmigungen und Erlaubnisse. Für Geld, Wertsachen, Garderobe u.ä. wird keine Haftung übernommen.

Sollten Gegenstände beschädigt werden, muss der Nutzer dafür haften.

5. Beim Verlassen der Räumlichkeiten sind Inventar und Räume in geordnetem Zustand sauber zu hinterlassen.

Madrid, am \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Der verantwortliche Nutzer

---